

План

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ» Лицей № 2» г. Чебоксары в 2025 году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные	Ожидаемый результат	Инструменты мотивации школьной команды
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации					
1.1.	Анализ результатов участия в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования 2022-2024 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2024	август-сентябрь 2024	Заместители директора, учителя-предметники	Статистические и аналитические отчеты	Повышение профессионализма. Эффективность работы
1.2.	Проведение педагогического совета «Результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования»	август 2024	Заместители директора, учителя-предметники	Проведение педсовета	Признание результатов работы всего коллектива Благодарственные письма за высокие показатели. Материальное стимулирование.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2025	В течение уч. года	Заместители директора, руководители ШМО	Разработка рабочих программ дополнительного образования	Повышение педагогического мастерства
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение уч. года	Заместители директора, руководители ШМО		Повышение профессионализма. Эффективность работы

2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобалльников»	В течение уч. года	Заместители директора, руководители ШМО	Протоколы ШМО	Мотивация педагогов. Совершенствование
2.4.	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	В течение уч. года	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение квалификации	Повышение профессионализма.
2.5.	Проведение пробных итоговых сочинений, пробных собеседований по русскому языку, пробных экзаменов по обязательным учебным предметам и предметам по выбору ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь - апрель	Заместитель директора, учителя-предметники	Отчеты о проведении	Положительная обратная связь. Совершенствование.
2.6.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение уч. года	Заместитель директора, учителя-предметники	Использование ресурсов в учебном процессе	Использование эффективных приемов и методов обучения на цифровых платформах. Самосовершенствование
2.7.	Консультирование, анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение уч. года	Психолог	Результаты анкетирования	Обратная связь. Мотивация. Создание благоприятной психологической атмосферы

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары в 2025 году	Август 2024 г.	Заместитель директора	Дорожная карта на сайте	Открытость и доступность информации
3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Ноябрь 2024 г.– апрель 2025 г.	Зам. директора, классные руководители 9, 11 классов	Информация на сайте	Открытость и доступность информации. Создание благоприятной психологической атмосферы

	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Июль 2025 г.			
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов и отчетов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июль 2025 г.	Зам. директора	Статистические и аналитические отчеты	Повышение профессионализма. Эффективность работы. Материальное стимулирование
3.4.	Реализация организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов	Ноябрь 2024 – февраль 2024	Зам. директора, учителя русского языка	Отчеты	Повышение профессионализма. Эффективность работы.
3.5.	Реализация организационно-технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – апрель 2025 г.	Зам. директора, учителя русского языка	Отчеты	Повышение профессионализма. Эффективность работы.
3.6.	Обеспечение взаимодействия с Управлением образования, ЦМИРО при организации и проведении ГИА	В течение уч. года	Заместитель директора	Отчеты	Создание благоприятной психологической атмосферы
3.7.	Изучение и использование в работе актуальных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение уч. года	Заместитель директора	Отчеты	Повышение профессионализма. Эффективность работы.
4. Организационное сопровождение ГИА					
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года;	До 31 января 2025 г.	Зам. директора, классные руководители 9, 11 классов	Заявления на ГИА	Обеспечение реализации прав обучающихся, реализованных

	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ				зации обучающимися с ОВЗ и инвалидов своих потребностей
4.2.	Проведение анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению)	В течение уч. года	Зам. директора, психолог, классные руководители	Результаты анкетирования	Создание благоприятной психологической атмосферы
4.3.	Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - информирование участников экзаменов:	В течение уч. года	Зам. директора, классные руководители 9, 11 классов	Планы, протоколы педсоветов, классных часов, родительских собраний, ШМО, справки ВШК, документация ГИА, информация на сайте	Открытость и доступность информации. Создание благоприятной психологической атмосферы. Мотивация.

	<p>1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных;</p> <p>2) о расписании экзаменов;</p> <p>3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p> <p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ,</p> <p>- ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,</p> <p>- обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии региона по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ,</p> <p>- внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации</p>				
4.4.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</p> <p>- консультирование родителей;</p> <p>- консультирование педагогов;</p> <p>- проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <p>- проведение классных часов</p>	В течение уч. года	Зам. директора, психолог, классные руководители	Протоколы классных часов	Создание благоприятной психологической атмосферы. Мотивация.
4.5.	Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене (ГВЭ) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	До 15.05.2025 г.	Зам. директора	Заявления ГИА	Обеспечение реализации обучающимися с ОВЗ и инвалидов своих потребностей

4.6.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования	Июнь 2025 г.	Зам. директора	Документы об образовании	Эффективность работы. Признание результатов работы всего коллектива.
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-11 и ГИА-9: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию.	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Зам. директора	Заявления на апелляцию	Обеспечение реализации прав обучающихся. Создание благоприятной психологической атмосферы.
4.8.	Предоставление в Управление образования информации: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение суток по окончании экзамена	Зам. директора, сопровождающие лица	Отчеты. Прохождение 100% выпускников ГИА	Обеспечение реализации прав обучающихся
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ	Март - май 2025 г.	Зам. директора, кл. руководители	Журнал выдачи уведомлений	Обеспечение реализации прав обучающихся
4.10	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ; - обучающихся 11-х классов в итоговом сочинении, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ	Февраль - июнь 2025 г.	Зам. директора, кл. руководители	Отчеты. Прохождение 100% выпускников ГИА	Обеспечение реализации прав обучающихся
4.11	Участие в проведении «круглых столов», семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей	В течение уч. года	Зам. директора, кл.руководители, учителя-предметники	Семинары, «круглые» столы	Создание благоприятной психологической атмосферы. Повышение квалификации

4.12	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением	По расписанию ГИА	Зам. директора, члены временных коллективов ГИА	Ведомости ГИА	Создание благоприятной психологической атмосферы. Повышение квалификации
4.13	Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9, 11-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	В течение уч. года	Зам. директора, кл.руководители	Информация на сайте и стендах, протоколы классных часов, родительских собраний, педсоветов, документация ГИА, памятки ГИА	Обеспечение реализации прав обучающихся. Создание благоприятной психологической атмосферы.
4.14	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА	В течение уч. года	Зам. директора	Информация на сайте и стендах	Обеспечение реализации прав обучающихся. Положительная обратная связь.
4.15	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии.	Апрель - июнь 2025 года	Зам. директора, кл.руководители	Ведомости результатов ГИА	Создание благоприятной психологической атмосферы. Обеспечение реализации прав обучающихся.

5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

5.1.	Участие в совещании для заместителей директоров: - Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования» (семинар-практикум),	В течение уч. года	Зам. директора	Протоколы совещаний	Создание благоприятной психологической атмосферы.
------	---	--------------------	----------------	---------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности проведения итогового сочинения (изложения), - Особенности проведения итогового собеседования, - Особенности проведения ГИА, - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА 				гической атмосферы. Положительная обратная связь.
5.2.	Участие в проведении Управлением образования, ЦМИРО круглых столов для учащихся 9, 11-х классов	Февраль 2025 г.	Зам. директора, учащиеся выпускных классов	Круглые столы, вебинары	Создание благоприятной психологической атмосферы. Положительная обратная связь.
5.3.	<p>Проведение собраний с обучающимися по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА, знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в текущем году; - О предоставлении особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - О сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов. 	До 1 февраля	Зам. директора, кл. руководители	Протоколы собраний	Создание благоприятной психологической атмосферы. Положительная обратная связь. Обеспечение реализации прав обучающихся.
5.4.	Работа «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение уч. года	Зам. директора	Оказаны консультации по вопросам ГИА	Создание благоприятной психологической атмосферы.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации					
6.1.	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение уч. года	Зам. директора, кл. руководители	Оказаны консультации по вопросам ГИА	Создание благоприятной психологической атмосферы. Положительная обратная связь.

6.2.	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования, ЦМИРО необходимой информации по запросам Министерства просвещения и РЦОИ	В течение уч. года	Зам. директора	Отчеты	Положительная обратная связь.
6.3.	Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	В течение уч. года	Зам. директора	Отчеты	Создание благоприятной психологической атмосферы.
6.4.	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	В течение уч. года	Зам. директора, учителя-предметники	Отчеты. Допуск и прохождение 100% выпускников ГИА	Создание благоприятной психологической атмосферы.
6.5.	Подготовка аналитических отчетов о результатах ГИА	Июль 2025 г.	Зам. директора	Отчеты	Положительная обратная связь. Удовлетворение от результатов работы. Признание результатов работы всего коллектива.
6.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2025 г.	Зам. директора	Отчеты	Совершенствование. Положительная обратная связь. Материальное стимулирование.