

Согласовано на заседании Совета обучающихся 06.03.2025 г.	Согласовано на заседании Совета родителей 06.03.2025 г.	Утверждено приказом директора МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары № 88 от 20.03.2025 г.
--	---	---

**Правила приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» г. Чебоксары Чувашской Республики**

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары
Протокол № 4 от 13.03.2025

**Правила приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» г. Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема учащихся в МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», «Примерным положением о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Чувашской Республики и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», утверждённого приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15.04.2015 № 783; приказом Минпросвещения России от 22.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее – Лицей).

Порядок приема разработан с учетом того, что за Лицеем не закрепляется отдельная территория (микрорайон) города Чебоксары.

2. Категории учащихся, сроки и общие условия приема в Лицей

2.1 Лицей осуществляет приём учащихся на основании индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов путем их перевода из других образовательных организаций, а также приём учащихся для получения среднего общего образования по профильному обучению.

2.2. Прием в Лицей осуществляется в сроки, устанавливаемые ежегодным приказом директора, и при следующих условиях:

- организованный массовый прием в 9 классы на основании результатов индивидуального отбора.

- организованный массовый прием в 10-ые профильные классы для получения среднего общего образования на основании результатов индивидуального отбора.

2.3. Прием в Лицей может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Порядок приема в 9 классы

3.1. Индивидуальный отбор при массовом приеме в 9 классы Лицея – комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей учащихся к изучению предметов соответствующего направления, направленный на получение ими основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов. В комплекс указанных мероприятий помимо предметов, изучаемых на углубленном уровне, включается обязательное проведение экзамена по математике и русскому языку – далее «вступительный экзамен».

3.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся при приеме в 9 классы Лицея создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.

3.3. Состав, функции, права и ответственность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся отражены в «Положении о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №2» г. Чебоксары для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

3.4. Порядок проведения индивидуального отбора

Способности учащихся к изучению предметов определенной направленности основного общего образования при индивидуальном отборе определяются результатами учащихся на вступительных экзаменах, организуемом Лицеем.

Индивидуальный отбор Комиссией осуществляется в 5 этапов:

1) прием документов осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образец заявления для участия в индивидуальном отборе размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Комиссия может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2) проведение экзаменов в Лицее экзаменационной комиссией с использованием контрольных материалов.

3) составление рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора по количеству баллов, набранных ими по предметам, по которым в Лицее осуществляется углубленное изучение предметов. Рейтинг составляется отдельно для каждого направления обучения с углубленным изучением отдельных предметов;

4) в соответствии с рейтингом обучающихся и наличием мест в классах Лицея для каждого направления обучения устанавливается количество баллов, необходимых для приема либо перевода в Лицей;

5) при необходимости проведение процедуры апелляции по вопросам нарушения порядка проведения экзаменов и (или) несогласия с выставленными результатами экзаменов.

По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора при соответствии количества баллов, набранным им по предметам, по которым в Лицее осуществляется углубленное изучение отдельных учебных предметов количеству баллов, необходимых для приема либо перевода в Лицей;

- об отказе в приеме либо в переводе обучающихся в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора при несоответствии количества баллов набранных им по предметам, по которым в Лицее осуществляется углубленное изучение отдельных учебных предметов, количеству баллов необходимых для приема либо перевода в Лицей.

При принятии решения о приеме либо переводе обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора при равенстве количества баллов, набранных по результатам индивидуального отбора, преимущественным правом для зачисления в Лицей обладают следующие лица:

- победители и (или) призеры заключительного, регионального, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников; победители и (или) призеры олимпиад и иных конкурсов, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи (часть 2 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- победители и (или) призеры олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (часть 3 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») по соответствующим учебным предметам углубленного изучения или предмета профильного обучения;

- иные обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

Список учащихся, рекомендованных для поступления в Лицей по итогам индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет (с указанием присвоенного учащемуся индивидуального шифра, без указания его персональных данных).

3.5. Организация зачисления в Лицей учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор.

3.5.1. После объявления решения комиссии по индивидуальному отбору учащихся проводится организационное собрание родителей (законных представителей) учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, на котором:

1) администрация:

- знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее, с правами и обязанностями учащихся Лицея;
- знакомит родителей (законных представителей) с расположением информационного стенда в здании Лицея и с адресом официального сайта Лицея в сети Интернет, где размещены все документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- знакомит со сроками подачи заявления о приеме в порядке перевода, перечнем и сроках предоставления необходимых документов для зачисления.

2) родители (законные представители) в случае принятия ими положительного решения о поступлении учащегося в Лицей:

- оформляют и подают заявление о приеме в Лицей (Приложение 2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оформляют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.2. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой обучался ребенок, в связи с его переводом в Лицей для продолжения обучения.

3.5.3. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.5.5. Приказы о приеме учащихся на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

4. Порядок приема в 10 классы

4.1. Индивидуальный отбор при массовом приеме в 10-ые классы Лицея – комплекс мероприятий, обеспечивающий объективность оценки способностей учащихся к углубленному изучению профильных предметов, соответствующих открываемым профильным классам и направленный на получение ими среднего общего образования с углубленным изучением профильных предметов.

4.2. Для осуществления индивидуального отбора учащихся при приеме в 10-ые классы создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся. Состав, функции, права и ответственность комиссии по индивидуальному отбору обучающихся отражены в «Положении о комиссии по организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №2» г. Чебоксары для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

4.3. Порядок проведения индивидуального отбора.

4.3.1. Способности учащихся к углубленному изучению отдельных предметов, соответствующих открываемым профильным классам, при индивидуальном отборе определяются результатами учащихся на государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в соответствии с выбранным профилем обучения.

4.3.2. Критериями индивидуального отбора являются:

- оценки за ОГЭ по математике и русскому языку;
- оценки за ОГЭ по профильным предметам, соответствующего профиля обучения.

Индивидуальный отбор Комиссией осуществляется в 5 этапов:

1) Прием документов осуществляется по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) (Приложение 3,4) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Примерная форма заявления для участия в индивидуальном отборе размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Комиссия может осуществлять прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2) Проведение экзаменов в образовательной организации экзаменационной комиссией с использованием контрольных материалов в случае отсутствия результатов ГИА.

3) Составление рейтинга обучающихся по результатам индивидуального отбора по количеству баллов, набранных ими по предметам, по которым в Лицее осуществляется углубленное изучение предметов. Рейтинг составляется отдельно для каждого профиля обучения.

4) В соответствии с рейтингом обучающихся и наличием мест в классах Лицея для каждого профиля обучения, устанавливается количество баллов, необходимых для приема либо перевода в Лицей;

5) При необходимости проведение процедуры апелляции по вопросам нарушения порядка проведения экзаменов и (или) несогласия с выставленными результатами экзаменов.

По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора при соответствии количества баллов, набранным им по предметам, по которым в Лицее осуществляется профильное обучение количеству баллов, необходимых для приема либо перевода в Лицей.

- об отказе в приеме либо в переводе обучающихся в образовательную организацию по результатам индивидуального отбора при несоответствии количества баллов набранных им по предметам, по которым Лицее осуществляется профильное обучение, количеству баллов необходимых для приема либо перевода в Лицей.

При принятии решения о приеме либо переводе обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора при равенстве количества баллов, набранных по результатам индивидуального отбора, преимущественным правом для зачисления в Лицей обладают следующие лица:

- победители и (или) призеры заключительного, регионального, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников; победители и (или) призеры олимпиад и иных конкурсов, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи (часть 2 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- победители и (или) призеры олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (часть 3 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по соответствующим учебным предметам углубленного изучения или предмета профильного обучения;

- иные обучающиеся: показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

Список учащихся, рекомендованных для поступления в Лицей по итогам индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет (с указанием присвоенного учащемуся индивидуального шифра, без указания его персональных данных).

4.4. Организация зачисления в Лицей учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор.

Решение Комиссии по результатам индивидуального отбора является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс.

Зачисление обучающихся в Лицей для получения среднего общего образования по профильному обучению, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения Комиссии в течение пяти дней при предоставлении оригинала аттестата об основном общем образовании.

4.5. Порядок перехода обучающегося профильного класса на другой профиль.

За учащимися 10-х профильных классов сохраняется право перехода на другой профиль. Сроки для подачи заявлений о переходе на другой профиль:

- 1) после окончания I полугодия текущего учебного года
- 2) после окончания 10 класса.

4.6. Правила перехода на другой профиль:

- Подать заявление на имя директора лицея о желании перейти на другой профиль.
- После подачи заявления о желании перейти на другой профиль обучения учащемуся необходимо обязательно сдать экзамены по вновь выбранным профильным предметам по темам, пройденным за истекший период.

По результатам сдачи экзаменов по вновь выбранным профильным предметам учащийся: 1) в случае получения им удовлетворительных отметок по сданным профильным предметам, обучающийся переводится приказом по лицейю на вновь выбранный профиль обучения; 2) в случае получения им неудовлетворительных отметок по сданным профильным предметам, остается на прежнем профиле обучения.

5. Порядок индивидуального приема учащихся в Лицей на вакантные места

5.1. При возникновении в течение года в каком-либо классе Лицея вакантного места возможен индивидуальный прием учащегося из другой образовательной организации на основании индивидуальной оценки. Основным показателем способностей является результат вступительных экзаменов по соответствующим предметам.

5.2. Один из родителей (законный представитель) учащегося (далее Заявитель), проявивший инициативу в поступлении его ребенка на вакантное место в Лицей, обращается в Лицей с заявлением (Приложение 4) на имя директора Лицея о допуске ребенка к процедуре индивидуальной оценки способностей учащегося к изучению отдельных предметов, изучаемых в данном классе на углубленном уровне. К заявлению могут прикладываться:

- выписка итоговых отметок по учебным предметам за предыдущий учебный год или за прошедшие учебные четверти текущего года, заверенная общеобразовательной организацией, из которой поступает учащийся;
- копии дипломов победителей или призеров на муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- другие копии документов, свидетельствующие о наличии преимущественного права при прочих равных условиях зачисления учащегося в Лицей для освоения программ с углубленным изучением отдельных предметов соответствующего направления.

5.3. В случае положительного решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся для зачисления в Лицей учащегося, рекомендованного к поступлению на вакантное место в Лицей, родители (законные представители) учащегося подают заявление (Приложение 2) о зачислении в Лицей в порядке перевода и предоставляют:

- личное дело учащегося;

- выписку четвертных отметок текущего года и текущих отметок из классного журнала, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При подаче документов родители оформляют свое согласие на обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; Заявления о приеме и копии предъявляемых при приеме документов вкладываются и хранятся в личном деле учащегося

5.4. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

6. Приём в лицей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

6.1. При приёме в лицей детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства родители (законные представители) ребенка подают следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

- посредством ЕПГУ, с использованием сервиса электронной очереди;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.4. Лицей:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

6.5. Тестирующая организация:

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет лицей о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

Директору МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары
Петровой Т.В.

(Ф.И.О. родителей или законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе моему (й) сыну (дочери)

(Ф.И.О)
« ____ » _____ 20__ года рождения _____
место рождения

адрес места жительства
для зачисления в 9 класс по образовательной программе основного общего образования
_____ направления
технологического, естественнонаучного, социально-экономического, гуманитарного

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактные телефоны)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактные телефоны)

Сообщаю следующие обстоятельства преимущественного права на зачисления в 9 класс МБОУ «Лицей №2» г. Чебоксары (победитель/призер муниципального этапа ВОШ, победитель/призер НПК «Открытия юных» за 7-8 кл.) с предоставлением копий подтверждающих документов

1. _____
2. _____

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОО, с Правилами приема _____ (подпись).

На обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
-----линия отрыва-----

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждается факт приема заявления на индивидуальный отбор в 9 класс от _____.

Дополнительную информацию можно получить на сайте лицея <http://cheblyceum2.ru>
Регистрационные данные заявления № _____ от _____

Уполномоченное лицо по приему заявлений _____ / _____ /

Директору МБОУ «Лицей № 2» г. Чебоксары Петровой Т.В.

(Фамилия Имя Отчество заявителя)

(дата рождения, место рождения)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс _____ профиля на основании (технологического, гуманитарного, социально-экономического, естественно-научного)

результатов ГИА по предметам:

математика _____ (_____),

русский язык _____ (_____),

экзаменов _____

Имею преимущественное право зачисления в класс профильного обучения, т.к. являюсь победителем (призером) **(нужное подчеркнуть, предоставить копии)** регионального (заключительного) этапов всероссийской олимпиады школьников.

Обучение прошу организовать на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставленные документы:

1. Заявление,
2. _____.

линия отрыва
УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждается факт приема заявления в 10 класс от _____.

Дополнительную информацию можно получить на сайте лицея <http://cheblyceum2.ru>

Регистрационные данные заявления № _____ от _____

Уполномоченное лицо по приему заявлений _____ / _____ /

(ФИО родителей (законных представителей))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего сына / дочь _____
(ФИО полностью)

_____ « ____ » _____ 20__ года рождения,
адрес места жительства _____

_____ к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 класс
_____ профиля на основании
(технологического, гуманитарного, социально-экономического, естественно-научного)

результатов ГИА по предметам:

математика _____ (_____),

русский язык _____ (_____),

экзаменов

Имеет преимущественное право зачисления в класс профильного обучения, т.к. являюсь победителем (призером) **(нужное подчеркнуть, предоставить копии)** муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Обучение прошу организовать на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставленные документы:

1. Заявление,
2. _____.

----- линия отрыва -----
УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждается факт приема заявления в 10 класс от _____.

Дополнительную информацию можно получить на сайте лицея <http://cheblyceum2.ru>

Регистрационные данные заявления № _____ от _____

Уполномоченное лицо по приему заявлений _____ / _____ /