

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «Лицей №2» г. Чебоксары
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей №2» г. Чебоксары
№ 234 от 05.09.2023

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Лицей №2» г. Чебоксары
на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
2.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	зам. директора Кириллова Н.В.	по мере необходимости
3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов лицея	зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива - родительских собраниях	зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор Петрова Т.В.	по факту выявления
6.	Информационное взаимодействие лицея с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
7.	Организация и проведение инвентаризации имущества	директор Петрова Т.В. зам. директора Павлов Л.А.	по плану
8.	Проведение внутреннего	директор Петрова	в течение года

	<p>контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение открытых занятий - организация питания учащихся - соблюдение прав всех участников образовательного процесса 	<p>Т.В. зам. директора Ефимова Е.А. зам. директора Кириллова Н.В.</p>	
9.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте лица	зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
10.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) сотрудников лица с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор Петрова Т.В. зам. директора Кириллова Н.В.	по мере необходимости
11.	Разъяснительная работа с сотрудниками лица и родителями учащихся по антикоррупционной тематике	зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
12.	Организация научно-исследовательской и проектной работы учащихся по антикоррупционной тематике	зам. директора Ефимова Е.А. зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
13.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	зам. директора Гордова Е.С.	1 раз в год
14.	Проведение ежегодного мониторинга родителей учащихся о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг	зам. директора Гордова Е.С. зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
15.	Регулярное обновление информации раздела «Питание» на сайте лица с целью осуществления прозрачности деятельности	зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года
16.	Размещение на сайте лица ежегодного отчета по самообследованию	зам. директора Ефимова Е.А.	1 раз в год
17.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ	зам. директора Кириллова Н.В.	по мере поступления представлений правоохранительных органов
18.	Информирование	директор Петрова	при выявлении

	правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности лица	Т.В. зам. директора Кириллова Н.В.	фактов
19.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	директор Петрова Т.В. зам. директора Кириллова Н.В.	в течение года